



मध्यप्रदेश राजपत्र

(असाधारण)
प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 253]

भोपाल, बुधवार, दिनांक 31 मई 2017—ज्येष्ठ 10, शक 1939

नगरीय विकास एवं आवास विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 31 मई 2017

अधि.क्र. 69/एफ 4-37/2017-अठारह-1

मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1961 (क्रमांक 37 सन् 1961) की धारा 94 की उप-धारा (9) तथा 95 के साथ पठित धारा 355 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य शासन, एतद्वारा, नगरपालिक परिषद् में संविदा आधार पर विशेषज्ञों तथा तकनीकी सहायकों की भर्ती, पारिश्रमिक और संविदा सेवा की अन्य शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात्:-

नियम

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ.—

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम “मध्यप्रदेश नगरपालिका परिषद् संविदा विशेषज्ञों एवं तकनीकी सहायकों की सेवा (अनुबंध तथा सेवा की शर्तें) नियम, 2017 है।

(2) ये नियम “मध्यप्रदेश राजपत्र” में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों,—

- (क) “अधिनियम” से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1961 (क्रमांक 37 सन् 1961);
- (ख) “अनुबंध प्राधिकारी” से अभिप्रेत है, अधिनियम की धारा 95 के अधीन आदेश द्वारा यथा विनिर्दिष्ट प्रेसिडेंट-इन-काउंसिल;
- (ग) “उपाबन्ध” से अभिप्रेत है, इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध;
- (घ) “संविदा अनुबंध” से अभिप्रेत है, इन नियमों के अधीन संविदा आधार पर किसी नगरपालिका परिषद् द्वारा अनुबंधित कोई व्यक्ति;
- (ङ) “मानव दिवस” से अभिप्रेत है, ऐसे विशेष कार्य जिन्हें परिषद् द्वारा निर्धारित दिवस या घण्टे के लिए विहित करे।
- (च) “नगरपालिक परिषद्” से अभिप्रेत है, अधिनियम के अधीन गठित कोई नगरपालिक परिषद्;
- (छ) “आऊट सोर्स सर्विस” से अभिप्रेत है, अनुसूची एक(क) एवं एक(ख) में विनिर्दिष्ट किसी पद या सेवा को शासन के पूर्व अनुमोदन तथा परिषद् द्वारा विहित किसी फर्म/संस्थान/कम्पनी के माध्यम से लिया जाएगा ;
- (ज) “अंशकालिक विशेषज्ञ” से अभिप्रेत है, मानव दिवस के आधार पर संविदा सेवा पर परिषद् से अनुबंध द्वारा सेवाएं प्रदान करने हेतु अभिनियोजित व्यक्ति या अभिकरण;
- (झ) “प्रेसिडेंट-इन-काउंसिल” से अभिप्रेत है, अधिनियम की धारा 70 के अधीन

गठित की गई प्रेसिडेंट-इन-काउंसिल;

- (ज) “अनुसूची” से अभिप्रेत है, इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
 - (ट) “धारा” से अभिप्रेत है, नगरपालिक अधिनियम 1961 की धारा;
 - (ठ) “चयन एजेंसी” से अभिप्रेत है, नगरपालिक परिषद् द्वारा विशेषज्ञों/तकनीकी सहायकों की अनुबंध के कार्य हेतु चयनित एजेंसी;
 - (ड) “चयन समिति” से अभिप्रेत है, अनुसूची-दो के कॉलम (3) में यथा विनिर्दिष्ट संविदा सेवा के विशेषज्ञों/तकनीकी सहायकों के अभिनियोजन के लिए गठित की गई चयन समिति;
 - (ढ) “विशेषज्ञ” से अभिप्रेत है, अनुसूची-एक(क) में विनिर्दिष्ट पद का नाम;
 - (त) “तकनीकी सहायक” से अभिप्रेत है, अनुसूची-एक(ख) में विनिर्दिष्ट पद का नाम।
3. विस्तार तथा लागू होना.— ये नियम नगरपालिक परिषद् द्वारा उनके नियंत्रण के अधीन कार्यों के निष्पादन के लिए संविदा आधार पर अभिनियोजित विशेषज्ञ तथा तकनीकी सहायकों पर लागू होंगे।
4. संविदा मानदेय का भुगतान.—
- (1) संविदा आधार पर अभिनियोजित सेवा के सदस्यों को मासिक संविदा मानदेय का भुगतान अनुसूची-एक में विनिर्दिष्ट किए गए अनुसार होगा, परन्तु संविदा मानदेय में वृद्धि, राज्य शासन द्वारा समय-समय पर, जारी आदेशों के अध्याधीन होगी।
 - (2) किसी संविदा आधार पर सेवा के सदस्यों को संविदा मानदेय का भुगतान उन दिनों के लिए नहीं किया जाएगा, जो वह कर्तव्य से अनुपस्थित है।
 - (3) विहित मानदेय पर अनुभवी विशेषज्ञ उपलब्ध न होने की दशा में, राज्य शासन के पूर्व अनुमोदन से विहित अधिकतम संविदा मानदेय में वृद्धि की जा सकेगी।
 - (4) मानव दिवस के आधार पर विशेषज्ञों को अनुबंध दस्तावेज में उल्लेखित दिवसों का ही भुगतान किया जाएगा।
 - (5) जो विशेषज्ञ विहित कार्य दिवस में अनुपस्थित होने पर उन दिनों का कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

5. पदों का चयन तथा संविदा भर्ती का तरीका.—

- (1) पद संख्या का निर्धारण.— नगरपालिक परिषद् में संविदा पदों की संख्या, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर, जारी किए गए आदेशों के अध्याधीन, अभिनियोजन प्राधिकारी द्वारा निर्धारित स्थापना व्यय की विहित सीमा 65 प्रतिशत के अध्याधीन रहते हुए अवधारित की जाएगी। किन्तु अभिनियोजन प्राधिकारी अनुसूची-तीन के अनुसार, युक्त संगत कथनों के साथ पदों की संख्या निर्धारण हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाएगा, स्थापना व्यय एवं ऑडिट किए हुए आय एवं व्यय पत्रक संलग्न कर अनुमोदन हेतु प्रेषित करेगा। संचालनालय द्वारा विहित उपबंधों के अनुसार परीक्षण कर संविदा पदों की

स्वीकृति प्रदान की जाएगी। संचालनालय से अनुमोदन के पश्चात् संविदा विशेषज्ञों/तकनीकी सहायकों के संवर्ग में अभिनियोजन, सीधी भर्ती के माध्यम से चयन समिति द्वारा किया जाएगा। चयन समिति का निर्णय अभिनियोजन प्राधिकारी पर बाध्यकारी होगा।

- (2) चयन तथा अभिनियोजन.— (क) अनुसूची 1(क) एवं 1(ख) में विनिर्दिष्ट पदों पर समस्त अभिनियोजन चयन समिति की अनुशंसा के आधार पर अभिनियोजन प्राधिकारी द्वारा किए जाएंगे :

परन्तु अभिनियोजन प्राधिकारी विहित उपबंधों द्वारा विशेषज्ञ सेवाओं के लिए चयन एजेन्सी की सेवाएँ भी ले सकेगी।

(ख) संविदा पर अभिनियोजित मानव दिवस के आधार पर भी किया जा सकेगा:

परन्तु सेवानिवृत्त अधिकारी एवं कर्मचारियों को रिक्त नियमित पदों के विरुद्ध संविदा आधार पर नियुक्त किया जाएगा। प्रेसिडेंट-इन-काउंसिल नियमित पद के विरुद्ध संविदा कालावधि के लिए समुचित प्राधिकारी होगा। इस हेतु, चयन प्रक्रिया आवश्यक नहीं होगी, एक से अधिक अभ्यर्थियों की दशा में साक्षात्कार के माध्यम से ऐसी शर्तों के अधीन चयन किया जाएगा। उनके मानदेय का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग तथा वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर, जारी निर्देशों के अध्याधीन होगा।

- (3) आयु सीमा.—संविदा अभिनियोजन के लिए, उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को, जो कि अभिनियोजित किया जाएगा, विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक की न्यूनतम आयु सीमा 25 वर्ष तथा अधिकतम 65 वर्ष होगी:

परन्तु संबंधित व्यक्ति को शारीरिक एवं मानसिक रूप से कार्य के निष्पादन हेतु उपयुक्त होना चाहिए।

- (4) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता.— अभ्यर्थियों को संविदा आधार पर अभिनियोजन के लिए न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता ऐसी होगी, जैसी कि अनुसूची-1 के कॉलम (5) में यथा विनिर्दिष्ट किए गए अनुसार होगी। शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, संविदा मानदेय आदि के रूप में संविदा आधार पर अभिनियोजित प्रत्येक तीन वर्ष में, शासन द्वारा मूल्यांकन करने के पश्चात् परिवर्तन किया जा सकेगा।

- (5) आरक्षण के लिए उपबंध.— ये मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) के उपबंधों तथा शासन द्वारा समय-समय पर, जारी किए गए आदेशों/अनुदेशों के अनुसार संविदा आधार पर अभिनियोजन के प्रक्रम में अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए पद आरक्षित रखे जाएंगे :

परन्तु एकांकी पदों (किसी संवर्ग विशेष में केवल एक ही पद) पर आरक्षण एवं आरक्षण रोस्टर उपबंध किसी संवर्ग के लिए लागू नहीं होगा।

- (6) विज्ञापन.— अभिनियोजन प्राधिकारी/चयन एजेंसी द्वारा विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक के पद के लिए राज्य स्तर के कम से कम दो समाचार-पत्रों, रोजगार निर्माण तथा रोजगार समाचार (प्रारूप उपाबंध-2) द्वारा विज्ञापित किए जाएंगे तथा वेबसाइट के माध्यम से भी रिक्त पदों का विज्ञापन दिया जा सकेगा। विज्ञापन की एक प्रति नगरपालिक परिषद् के सूचना पटल पर भी प्रदर्शित की जाएगी। राज्य स्तर के समाचार पत्रों में दो बार विज्ञापन करने के पश्चात् अनुभवी विशेषज्ञ न मिलने की दशा में, शासन की सहमति प्राप्त करने के पश्चात् उचित परिवर्तन करते हुए पुनः विज्ञापन प्रसारित किया जा सकेगा:

परन्तु परिवर्तन केवल परिषद् विशेष तक ही सीमित होगा।

परिषद् स्तर पर पद पूर्ति हेतु विज्ञापन का प्रकाशन प्रथम बार न्यूनतम मानदेय पर किया जाना अनिवार्य होगा। अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की दशा में, अधिकतम मानदेय पर 25 प्रतिशत तक की वृद्धि कर विज्ञापन प्रकाशित किए जाएंगे।

- (7) अनुसूची-पांच में विहित प्रारूप में आवेदन प्राप्त करने पर, अभिनियोजन प्राधिकारी/चयन एजेंसी प्राप्त हुए आवेदनों की संवीक्षा करेंगे तथा मूल्यांकन करने के पश्चात् पात्र अभ्यर्थियों की एक सूची तैयार करेंगे।
- (8) अभ्यर्थियों का चयन प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा या साक्षात्कार द्वारा या दोनों के द्वारा किया जाएगा।
- (9) चयन समिति/चयन एजेंसी, यथास्थिति प्रतियोगिता परीक्षा या साक्षात्कार या दोनों में अभिप्राप्त अंको के आधार पर अभ्यर्थी की अन्तिम चयन सूची तैयार करेगी तथा ऐसी चयन सूची में भरे जाने वाले पदों की संख्या से अभ्यर्थी की संख्या प्रत्येक पद के लिए दुगुनी होगी। यह चयन सूची अभिनियोजन प्राधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी।
- (10) चयन प्रक्रिया के अंतिम चरण में चयन समिति से अनुशंसा संबंधित परिषद् के प्रेसिडेंट-इन-काउन्सिल में रखी जाएगी। तथा अभिनियोजन आदेश पद के अनुसार, संकल्प पारित होने के पश्चात् उल्लिखित अभिनियोजन की शर्तों के साथ मुख्य नगरपालिक अधिकारी द्वारा अनुसूची-चार में यथा उल्लिखित प्रारूप जारी किया जाएगा। चयनित अभ्यर्थियों की उपस्थिति से पूर्व नगरपालिक परिषद् के साथ अनुबंध करना अनिवार्य होगा।
- (11) अभिनियोजन प्राधिकारी, उसी क्रम में अनुबंध करेगा जिस क्रम में चयन सूची की वरीयता में हों।

6. संविदा सेवा तथा अभिनियोजन की कालावधि.—

- (1) संविदा विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक की भर्ती के अनुसार अस्थायी रूप से अधिकतम 2 वर्ष के लिए अभिनियोजित किया जाएगा।
- (2) ऐसे संविदा विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक की सेवाएं दो वर्ष से अधिक के लिए अपेक्षित है, उन विशेषज्ञ तथा तकनीकी सहायक को तीन माह की कालावधि के लिए परीक्षा पर रखा जाएगा।

- (3) संविदा कालावधि की वृद्धि.—दो वर्ष की सेवा पूर्ण करने के पश्चात् तथा मुख्य नगरपालिका अधिकारी की अनुशंसा (अनुसूची-आठ) पर चयन समिति के मूल्यांकन प्रतिवेदन के आधार पर, राज्य शासन, संविदा विशेषज्ञ या तकनीकी सहायक के कार्य, आचरण एवं प्रदर्शन के निर्धारण के पश्चात् संविदा कालावधि की वृद्धि के संबंध में अंतिम विनिश्चय कर सकेंगे।
7. संविदा कालावधि के दौरान अनुशासन तथा नियंत्रण.— संविदा आधार पर सेवा के सदस्यों पर प्रशासनिक नियंत्रण नगरपालिका परिषद् से संबंधित प्रशासकीय नियंत्रण के अधीन होगा तथा इन नियमों के अधीन अभिनियोजित व्यक्ति नगरपालिका कर्मचारियों के लिए लागू आचरण नियमों द्वारा शासित होगा।
8. कदाचरण या किसी आपराधिक क्रियाकलाप में अंतर्ग्रस्त होने पर कार्रवाई.—उपरोक्त नियम 7 के अधीन किसी कदाचरण पर या उन नियमों के अधीन नियुक्त सेवा के सदस्यों द्वारा किसी आपराधिक क्रियाकलाप में अंतर्ग्रस्त होने पर, नियुक्त प्राधिकारी सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात् संविदा अनुबंध समाप्त कर सकेगा।
9. अन्य शर्तें.—
- (1) चयनित अभ्यर्थी, अभिनियोजन आदेश प्राप्त होने के तत्काल पश्चात् अभिनियोजित प्राधिकारी/मुख्य नगरपालिका अधिकारी के साथ, 100 रुपये (सौ रुपये) के नान-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करेगा। अनुबंध के निष्पादन पर होने वाले व्यय चयनित अभ्यर्थी द्वारा वहन किए जाएंगे।
 - (2) चयनित अभ्यर्थी के लिए, यह अनिवार्य होगा कि वह अभिनियोजन आदेश जारी होने के 15 दिवस के भीतर, अपना कार्यभार ग्रहण करें। उक्त कालावधि के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं करने की दशा में, संविदा अभिनियोजन स्वतः रद्द हो जाएगा।
 - (3) इन नियमों के अधीन कोई नियुक्त व्यक्ति, नगरपालिका परिषद् के मुख्य नगरपालिका अधिकारी के प्रशासकीय नियंत्रण के अधीन कार्य करेगा।
 - (4) इन नियमों के अधीन कोई नियुक्त व्यक्ति, सेवा के दौरान, शासकीय कार्य के प्रयोजन के लिए यात्रा करता है तो यात्रा तथा दैनिक भत्तों का निर्धारण वैसा ही किया जाएगा जैसा की उस श्रेणी के समकक्ष अधिकारी/कर्मचारी को शासन द्वारा यात्रा भत्ता विहित नियमों के अनुसार दिया जाएगा।
 - (5) संविदा आधार पर सेवा के सदस्यों का पेंशन संबंधी प्रसुविधाओं के हकदार नहीं होगा तथा किसी बोनस आदि के हकदार नहीं होगा।
 - (6) संविदा आधार पर नियुक्त विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक स्थानांतरण के लिए हकदार नहीं होंगे।
 - (7) इन नियमों के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति महंगाई भत्ते, गृहभाड़ा भत्ते, या किसी अन्य भत्ते के लिए हकदार नहीं होगा।

- (8) संविदा आधार पर नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी नियमितीकरण के लिए हकदार नहीं होंगे।
 - (9) संविदा सेवा किसी भी एक पक्षकार द्वारा किसी भी समय एक माह के सूचना के पश्चात् या एक माह की संविदा रकम का भुगतान कर समाप्त की जा सकती है।
 - (10) संविदा विशेषज्ञ या तकनीकी सहायक को एक कैलेंडर वर्ष की सेवा में 13 दिवस के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा साथ ही इस कालावधि में एक सप्ताह का चिकित्सा अवकाश तथा छः माह पश्चात् एक सप्ताह के लिए अर्जित अवकाश का हकदार होगा। तथा किसी भी स्थिति में बिना सूचना के 3 दिवस के लगातार अनुपस्थिति की दशा में वेतन कटौती प्रस्तावित की जाएगी। महिला विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक अधिकतम 90(नब्बे) दिवस के लिए प्रसूति अवकाश की हकदार होगी। उपरोक्त उल्लिखित अवकाश स्वीकृत करने की शक्तियां नगरपालिका परिषद् के मुख्य नगरपालिका अधिकारी में निहित होंगी।
 - (11) यदि संविदा आधार पर सेवा का सदस्य बिना किसी विशिष्ट कारण के तथा बिना किसी सूचना के अपने कर्तव्य से एक माह से अधिक के लिए अनुपस्थित रहता है तो उसकी संविदा नियुक्ति उक्त अनुपस्थिति की तारीख से स्वतः समाप्त हुई समझी जाएगी।
 - (12) सेवा की अन्य शर्तें ऐसी होंगी, जैसी कि नियुक्ति आदेश में विनिर्दिष्ट की जाएं।
10. **निर्वचन.**— इन नियमों के किसी उपबंधों के निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उद्भूत होता है, तो शासन को निर्दिष्ट किया जायेगा, जिस पर उसका विनिश्चय अंतिम होगा।

अनुसूची-एक(क)
(नियम 5 (2) देखिए)

संविदा विशेषज्ञ पर पद					
अनुक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम मासिक संविदा मानदेय	अधिकतम मासिक संविदा मानदेय	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता	अनुभव
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	चार्टर्ड अकाउंटेंट	30000	60000	आई.सी.ए.आई. से सी.ए. की उपाधि	5 वर्ष
2.	फायनेंशियल एनालिस्ट	30000	60000	एम.बी.ए.(वित्त)	5 वर्ष
3.	वाटर सप्लाई सिवरेज एक्सपर्ट	30000	60000	बी.ई./बी.टेक (सिविल)/ एम.ई./एम.टेक पब्लिक हेल्थ इंजीनियरिंग (पीएचई)	5 वर्ष
4.	सॉलिड वेस्ट मैनेजमेंट एक्सपर्ट	30000	60000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल/एन्वायरनमेंट इंजीनियरिंग/ मेडिकल/ स्वास्थ्य प्रबंधन में उपाधि	5 वर्ष
5.	प्लानर (सिटी)	30000	60000	मान्यताप्राप्त संस्थान से नगर निवेशक में उपाधि	5 वर्ष
6.	प्रोजेक्ट मैनेजर	30000	60000	एम.बी.ए.	5 वर्ष
7.	ट्रांसपोर्टेशन प्रबंधक	30000	60000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि तथा यातायात प्रबन्धन में पत्रोपाधि अथवा उपाधि	5 वर्ष
8.	अकाउंट एक्सपर्ट	20000	40000	मान्यताप्राप्त विश्व विद्यालय से वाणिज्य में उपाधि तथा सी.ए./एम.बी.ए.(वित्त)/ लेखा प्रशिक्षण में उपाधि	5 वर्ष
9.	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	20000	40000	बी.ई (कम्प्यूटर)/एम.सी.ए	5 वर्ष
10.	ई-गवर्नेन्स चेंज मैनेजर	20000	40000	बी.ई (कम्प्यूटर)/एम.सी.ए	5 वर्ष
11.	एन्वायरमेंटल स्पेशलिस्ट	20000	40000	बी.ई/एम.टेक(इन्वायरमेंटल इंजीनियरिंग/ इन्वायरमेंटल प्लानर)	2 वर्ष

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	कंस्ट्रक्सन मैनेजमेंट एक्सपर्ट	20000	40000	बी.ई. (सिविल)	5 वर्ष
13.	प्रोक्योरमेंट ऑफिसर	20000	40000	बी.ई./बी.टेक (सिविल/मेकेनिकल)	2 वर्ष
14.	फायर एक्सपर्ट	20000	40000	किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से अग्निसुरक्षा प्रचालक पाठ्यक्रम	5 वर्ष
15.	विधि सलाहकार	20000	40000	स्नातक, एल.एल.बी.	5 वर्ष
16.	हॉर्टीकल्चर एक्सपर्ट	15000	30000	बी.एस.सी. (एग्री.) या उद्यानिकी में उपाधि	5 वर्ष
17.	फायर ब्रिगेड मैनेजर	15000	30000	किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से कम से कम एक वर्ष का फायर ब्रिगेड में पत्रोपाधि प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम।	2 वर्ष
18.	प्रोग्रामर	12500	25000	बी.ई (कम्प्यूटर)/एम.सी.ए.	2 वर्ष
19.	सोशल ऑर्गनाइजर	12500	25000	एम.ए. (समाजशास्त्र/सामुदायिक विकास)/एम.एस.डब्ल्यू.	5 वर्ष
20.	लाइब्रेरियन	10000	20000	बी.लिब	5 वर्ष
21.	पर्सनल सेक्रेटरी	10000	20000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि/परिषद् से सेवानिवृत्त कार्मिक (स्टेनोग्राफी एवं कम्प्यूटर प्रचालन का ज्ञान)	2 वर्ष
22.	अकाउंट असिस्टेंट	8000	16000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से एम.कॉम में उपाधि	2 वर्ष
23.	जूनियर इंजीनियर	8000	16000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग में पत्रोपाधि	2 वर्ष
24.	सहायक सोशल ऑर्गनाइजर	7500	15000	सामाजिक कार्य में स्नातकोत्तर उपाधि	2 वर्ष

अनुसूची-एक(ख)

संविदा पर सहायक कर्मचारीवृन्द

अनक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम मासिक संविदा मानदेय	अधिकतम मासिक संविदा मानदेय	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता	अनुभव
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	मानचित्रकार	7500	15000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
2.	केमिस्ट	7500	15000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से बी.एस.सी.(रसायन)	2 वर्ष
3.	शिक्षक	6000	12000	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से संबंधित विषय में उपाधि	2 वर्ष
4.	इलेक्ट्रिशियन	5000	10000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
5.	ट्रेसर	5000	10000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
6.	शीघ्र लेखक	5000	10000	मान्यताप्राप्त संस्था से स्टेनो परीक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष
7.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	5000	10000	बी.एस.सी./पी.जी.डी.सी.ए. तथा हिन्दी व अंग्रेजी मुद्रलेखन का ज्ञान	2 वर्ष
8.	वाहन चालक	5000	10000	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण	2 वर्ष
9.	वासरमेन	5000	10000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
10.	मेसन	5000	10000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
11.	ऑफिस असिस्टेंट	4000	8000	12वीं कक्षा उत्तीर्ण तथा कम्प्यूटर प्रचालन का ज्ञान	2 वर्ष
12.	कारपेटर	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
13.	पेंटर	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
14.	लोहार	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
15.	वाल्व मेन	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
16.	प्लंबर/फिटर	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17.	सुरक्षा गार्ड	4000	8000	12वीं कक्षा उत्तीर्ण/सेवानिवृत्त सेना कर्मचारी/अधिकारी (अधिकतम आयु 45 वर्ष) को प्राथमिकता दी जाएगी	2 वर्ष
18.	माली	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
19.	पम्प अटेंडेंट	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
20.	लाइनमैन	4000	8000	संबंधित व्यवसाय में आई0टी0आई0 उत्तीर्ण	2 वर्ष
21.	श्रमिक/हेल्पर / गोताखोर तथा अन्य श्रमिक स्तर के पद	4000	8000	8वीं उत्तीर्ण	—
22.	स्वीपर	4000	8000	5वीं उत्तीर्ण	—

नोट :- संविदा पर तकनीकी सहायक पदों को न्यूनतम संविदा मानदेय कलक्टर द्वारा समय-समय पर, निर्धारित वेतन से अन्यून रहेगा।

अनुसूची-दो
(नियम 2 (ठ) देखिए)

अनुक्रमांक (1)	संविदा पद (2)	समिति (3)
1.	विशेषज्ञ	1. संभागीय संयुक्त संचालक — अध्यक्ष 2. संबंधित मुख्य नगरपालिका अधिकारी — सदस्य 3. अधीक्षण यंत्री/कार्यपालन यंत्री — सदस्य 4. विषय विशेषज्ञ — सदस्य
2.	तकनीकी सहायक	1. संबंधित मुख्य नगरपालिका अधिकारी — अध्यक्ष 2. संबंधित जिले से वरिष्ठ मुख्य नगरपालिका अधिकारी — सदस्य 3. विषय विशेषज्ञ — सदस्य

अनुसूची-तीन
(नियम 5(1)देखिए)

परिषद् का नाम..... जिला संभाग.....

सारणी-1

1. संविदा आधार पर विशेषज्ञ पद का विवरण

अनुक्रमांक	पद का नाम जिस पर संविदा अनुबंध किया जाना है	पद की संख्या	अनुमानित मानदेय	संभावित सेवा कालावधि	कुल कालावधि में व्यय	युक्तिसंगत अभिनियोजन
1.						
2.						
3.						
4.						

2. क्या विशेषज्ञ पद के अभिनियोजन किसी परिषद् के नियमित पद के विरुद्ध की जा रही है। यदि हां,
ब्यौरे:-

- 1 समकक्ष पद
- 2 समकक्ष रिक्त पदों की संख्या
- 3 रिक्त होने की कालावधि (कब से)

3. यदि नहीं हो, तो परियोजना क्रियान्वयन हेतु पदों की आवश्यकता होने पर परियोजना का विवरण

.....

.....

4. स्थापना व्यय का विवरण (विगत तीन वर्ष)

अनुक्रमांक	वर्ष	व्यय का प्रतिशत	कुल व्यय
1			
2			
3			

5. प्रस्तावित अभिनियोजन पश्चात् संभावित स्थापना व्यय में वृद्धि का प्रतिशत.....

सारणी-2

1. संविदा आधार पर तकनीकी सहायक पद का विवरण

अनुक्रमांक	पद का नाम जिस पर संविदा अनुबंध किया जाना है।	पद की संख्या	अनुमानित मानदेय	संभावित सेवा की कालावधि	कुल कालावधि में व्यय	युक्तिसंगत अभिनियोजन
1						
2						
3						
4						

2. क्या तकनीकी सहायक पद पर अभिनियोजित किसी परिषद् के नियमित पद के विरुद्ध की जा रही है। यदि हां, ब्यौरे:-

क. समकक्ष पद

ख. समकक्ष रिक्त पदों की संख्या

ग. रिक्त होने की कालावधि
(कब से)

3. यदि नहीं हो, तो परियोजना क्रियान्वयन हेतु पदों की आवश्यकता होने पर परियोजना का विवरण

.....

4. स्थापना व्यय के ब्यौरे (अंतिम तीन वर्ष)

अनुक्रमांक	वर्ष	व्यय प्रतिशत	कुल व्यय
1			
2			
3			

5. प्रस्तावित अभिनियोजन पश्चात् संभावित स्थापना व्यय में वृद्धि का प्रतिशत.....

6. अंतिम तीन वर्षों का ऑडिट किया हुआ आय व्यय पत्रक संलग्न करें।

संचालनालय के उपयोग हेतु
(राज्य शासन के अनुमोदन हेतु प्रेषित किए जाने के लिए प्रस्ताव प्रारूप I)

नगरपालिका..... द्वारा संविदा आधार पर विशेषज्ञ पद..... एवं तकनीकी सहायक पद संख्या की पदपूर्ति का प्रस्ताव प्रस्तुत किया है, परीक्षण उपरान्त पाया गया कि परिषद् की तात्कालिक आवश्यकता की पूर्ति हेतु..... पदों के विरुद्ध या स्वीकृत परियोजना के क्रियान्वयन हेतु पदों की स्वीकृति प्रदान की जा सकती है। परीक्षण प्रस्ताव के पश्चात् शासन को अनुमोदन हेतु प्रेषित है। परिषद् के व्यय निर्धारित स्थापना व्यय की सीमा में है।

स्थापना शाखा प्रभारी /

उप संचालक / आयुक्त

अनुसूची-चार
(नियम 5 (6) देखिए)

विज्ञापन का प्रारूप

दिनांक:

..... नगरपालिका परिषद् का नाम.....

कार्यालय के पत्र क्रमांक स्थापना दिनांक ..
..... के अनुसार नगरपालिका परिषद् (नाम) हेतु (संवर्ग का नाम) के पदों की आवश्यकता है। उक्त पदों पर संविदा आधार पर अभिनियोजित की स्थिति। भरती संबंधी ब्यौरे निम्नलिखित है:-

पद का नाम	पदों की संख्या				योग	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता	देय मानदेय
	अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज. जा.	अ.पि.व.			

1. विहित आयु सीमा
2. आवेदन शुल्क (यदि कोई हो)
3. आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि.....
4. आवेदन भेजने के लिए पता
5. अन्य आवश्यक ब्यौरे (यदि कोई हो)

विज्ञापन क्रमांक

(मुख्य नगरपालिका अधिकारी)
नगरपालिका परिषद् का नाम

अनुसूची-पांच
(नियम 5 (7)देखिए)
आवेदन का प्रारूप

नगरपालिका परिषद का नाम.....

पासपोर्ट
साइज की
हस्ताक्षरयुक्त
फोटो चस्पा
करें

1. आवेदक का नाम:

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2. पिता/पति का नाम:

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. माता

का

नाम:

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

4. श्रेणी अ.ना. ☐ अ.जा. ☐ अ.ज.जा ☐ अ.पि.व.

5. लिंग: पुरुष ☐ महिला ☐

6. धर्म: हिन्दु ☐ मुस्लिम ☐ सिक्ख ☐ ईसाई ☐ बौद्ध ☐ जैन ☐
पारसी ☐ अन्य ☐

7. जन्म तारीख: □□ □□ □□□□

8. वैवाहिक स्थिति: विवाहित ☐ अविवाहित ☐

9. राष्ट्रीयता: □□□□□□□□□□

10. उम्र () वर्ष □□ माह □□ दिन □□

11. वर्तमान पता:-

नाम:		
पद:	शहर:	जिला:
राज्य: पिनकोड:		
मोबाईल नम्बर ई-मेल आई.डी.		

12. स्थाई पता:-

नाम:		
पद:	शहर:	जिला:
राज्य: पिनकोड:		

13. व्यवसायिक तथा शैक्षणिक योग्यता:-

व्यवसायिक / शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय	प्रतिशत

14. पूर्व में किए गए कार्य के ब्यौरे :-

अनुक्रमांक	कार्यस्थल का नाम और पता	पद का नाम	सेवा की कालावधि		भूमिका एवं जिम्मेदारी
			से	तक	

15. किए गए प्रयोजनों के ब्यौरे (यदि कोई हों) :-

.....

.....

.....

घोषणा

मैं..... आत्मज श्री निवासी
 एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई जानकारी
 सही एवं पूर्ण है। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी में असत्यता पाई जाती है तो अनुबंध
 के किसी भी चरण में या अभिनियोजन के पश्चात् मुझे सेवा से अपात्र माना जाएगा।

स्थान :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक :

अनुसूची-छह
(नियम 5 (10) देखिए)

.....नगरपालिका परिषद्.....

१

प्रारूप

क्रमांक/.....

दिनांक.....

आदेश

नगरपालिका परिषद्.....के अधीन विभागके
रिक्त पद पर चयन समिति की अनुशंसा अनुसार..... वर्ष की
कालावधि के लिए संविदा अभिनियोजित किए जाने हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा
दी गई स्वीकृति के अनुपालन में श्री/सुश्री/श्रीमती
आत्मज/आत्मजा श्री आयु वर्ष..... निवासी
.....को निम्नलिखित शर्तों के अधीन.....वर्ष
के लिए संविदा आधार पर अभिनियोजित किया जाता है।

1. संविदा आधार पर नियुक्ति.....वर्ष की कालावधि के लिए रूपए.....
प्रतिमाह वेतन पर अभिनियोजित किया जाएगा। इसके अतिरिक्त कोई अन्य
भत्ता/वेतन देय नहीं होगा।
2. श्री/सुश्री/श्रीमती.....को अभिनियोजन आदेश जारी होने के
15 दिवस के भीतर संविदा अभिनियोजन के स्थान पर अपना कार्य भार
ग्रहण करना होगा।
3. एक वर्ष की सेवा कालावधि में 13 दिवस के लिए आकस्मिक अवकाश की
पात्रता होगी। साथ ही इस कालावधि में एक सप्ताह का चिकित्सा अवकाश
तथा छः माह पश्चात् एक सप्ताह के अर्जित अवकाश की पात्रता होगी।
लेकिन किसी भी स्थिति में 5 दिवस लगातार अनुपस्थिति की दशा में वेतन
की कटौती प्रस्तावित की जाएगी।
4. सेवा के दौरान शासकीय प्रयोजन के लिए दौरा करने पर, यात्रा भत्ता का
निर्धारणश्रेणी के अधिकारी/कर्मचारी के समान शासन
द्वारा निर्धारित यात्रा, यात्रा भत्ता विहित नियमों के अनुसार दिया जाएगा।
5. संविदा आधार पर अभिनियोजित विशेषज्ञ/ तकनीकी सहायक
नियमितीकरण के लिए हकदार नहीं होंगे।
6. संविदा सेवा किसी भी एक पक्षकार द्वारा और किसी भी समय एक माह की
सूचना या एक माह की संविदा रकम भुगतान करने के पश्चात् समाप्त की
जा सकती है।
7. यदि संविदा आधार पर सेवा के दौरान आपके द्वारा बिना किसी विशिष्ट
कारण तथा बिना किसी सूचना के अपने कर्तव्य से एक माह से अधिक के लिए
अनुपस्थित रहते हैं तो आपकी संविदा नियुक्ति, ऐसी अनुपस्थिति की तारीख से
स्वतः समाप्त हुई समझी जाएगी।

क्रमांक.....

मुख्य नगरपालिका अधिकारी

प्रतिलिपि:-- सूचनार्थ

1. आयुक्त, नगरीय पशासन एवं विकास विभाग, म.प्र. शासन

अनुसूची-सात
(नियम 9(1)देखिए)
अनुबंध प्रारूप

यह, अनुबंध एक पक्ष के रूप में पुत्र/पत्नी/पुत्री.....
..... आयु निवासी (जो
इसमें, इसके पश्चात्, संविदा विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक के रूप में निर्दिष्ट है) तथा
द्वितीय पक्ष के रूप में मुख्य नगरपालिका अधिकारी, नगरपालिका.....
... (जो इसमें, इसके पश्चात् नियोजक के रूप में निर्दिष्ट है) के मध्य तारीख
..... को किया गया है।

अतएव, नियोजक के अधीन आदेश क्रमांक दिनांकद्वारा
नगरपालिक परिषद् जिला के
लिए संविदा आधार पर(पदनाम) और संविदा विशेषज्ञ/तकनीकी
सहायक उक्त पद पर संविदा नियुक्ति के लिए सहमत है।
अब पक्षों के बीच निम्नानुसार सहमति है:-

- (एक) दोनों पक्षकार उक्त नियमों द्वारा आबद्ध होंगे तथा किसी कर्मचारी द्वारा
उक्त नियमों किसी उपबंध को भंग समझा जायेगा।
- (दो) कर्मचारी की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से संविदा समझा
जाएगा तथा मासिक संविदा मानदेय का भुगतान उस तारीख से किया
जाएगा।
- (तीन) इस संविदा के संबंध में किसी विवाद की दशा में, केवल नगरपालिका
की स्थानीय सीमाओं के भीतर न्यायालय की अधिकारिता होगी।
- (चार) किसी कदाचार या किसी आपराधिक कार्यकलाप में लिप्त होने की दशा
में, नियोजक को यह अधिकार होगा कि वह ऐसे संविदा
विशेषज्ञ/तकनीकी सहायक की सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

इसके साक्ष्य स्वरूप पक्षकार ने इस अनुबंध पर उनके हस्ताक्षर के सामने क्रमशः
उल्लिखित तारीख तथा वर्ष पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।

साक्षी		पक्ष	
1	हस्ताक्षर..... नाम पता	1	हस्ताक्षर..... नाम पता
2	हस्ताक्षर..... नाम पता	2	हस्ताक्षर..... नाम पता

अनुसूची-आठ
(नियम 6 (3) देखिए)
पुनर्विलोकन कार्य

पुनर्विलोकन वर्ष

नगरीय स्थानीय निकाय का नाम.....

1. विशेषज्ञ का नाम
2. पद
3. संविदा की अवधि.....(वर्ष) से(वर्ष)
4. कार्य का संक्षिप्त विवरण (मुख्य नगरपालिका अधिकारी द्वारा भरा जाए)

.....

.....

.....

.....

.....

5. अधिकारी का नाम

विशेषताएं

क्रमांक	विशेषताएं	क+	क1	क2	क3	ख+	ख	ग	घ
एक.	कार्य के प्रति दृष्टिकोण								
दो.	निर्णय लेने की योग्यता								
तीन.	पहल करना एवं रचनात्मकता								
चार.	व्यक्तिगत संबंध एवं समूह कार्य								
पांच.	निरीक्षण तथा योजना बनाने की योग्यता								
छह.	समन्वय की योग्यता								
सात.	कार्य का ज्ञान								
आठ.	कार्य की गुणवत्ता								
नौ.	प्रबंधन उत्कृष्टता								
दस.	वर्ष की कार्य उत्पादकता								

ग्रेडिंग	अंक
क+ असाधारण प्रतिभाशाली	9.1 - 10
क1 उत्कृष्ट	8.1 - 9
क2 बहुत अच्छा	7.1 - 8
क3 अच्छा	6.1 - 7
ख+ औसत	5.1 - 6
ख औसत से कम	4.1 - 5
ग उदासीन किन्तु सेवा जारी रखी जा सकती है	3.1 - 4
घ सेवा में जारी रखने योग्य नहीं	3 से कम - 3

मैं विशेषज्ञ की समग्र ग्रेडिंग एवं उपरोक्त अंकों के आधार पर मेरे द्वारा समीक्षा की गई और कार्य पुनर्विलोकन अभिलेख को अनुमोदित किया गया है, मेरे आंकलन के अनुसार :

(क+ क1 क2 क3 ख+ ख ग घ)

हस्ताक्षर

दिनांक.....

(नाम एवं पदनाम).....

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
गोपाल चन्द्र डाड, उपसचिव.

Not. No. 69-F 4-37-2017-XVIII-1.

In exercise of the powers conferred by Section 355 read with sub-section (9) of Section 94 and 95 of the Municipal Council Act, 1961 (No. 37 of 1961) the State Government, hereby, makes the following rules to regulate the recruitment, remuneration and other conditions of the contract services of the Specialist and Technical Assistant on contract basis in the Municipal Council, namely:-

RULES

1. **Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Madhya Pradesh Municipal Council Contract Service of Specialist and Technical Assistant (Agreement and Condition of Service) Rules, 2017.
(2) These rules shall come into force from the date of their publication in the "Madhya Pradesh Gazette".

2. **Definitions.-** In these rules, unless the context otherwise requires, ---

- (a) **“Act”** means the Madhya Pradesh Municipalities Act, 1961 (No. 37 of 1961);
- (b) **“Agreement Authority”** means President-in-Council as specified by the order under Section 95 of the Act;
- (c) **“Annexure”** means Annexure appended to these rules;
- (d) **“Contract Agreement”** means an agreement to deploy any person on contract basis under these rules by any Municipal Council;
- (e) **“Man Days”** means such special work prescribed by council for specific days or hours;
- (f) **“Municipal Council”** means any Municipal Council constituted under the Act;
- (g) **“Out Source Service”** means any post or service specified in the Schedule 1(A) and 1(B) and to be taken from any firm/institution/ company prescribed by Council and with the previous approval of the Government
- (h) **“Part -Time Specialist”** means a person or agency deployed for providing service on contract on the basis of man days by agreement made with Council;
- (i) **“President-in-Council”** means President-in-Council constituted under Section 70 of the Act;
- (j) **“Schedule”** means Schedule appended to these rules;

- (k) **“Section”** means the Section of the Madhya Pradesh Municipalities Act 1961;
- (l) **“Selection Agency”** means the Agency selected by Municipal council for agreement of specialist/ Technical Assistant;
- (m) **“Selection Committee”** means the Selection committee constituted for contract recruitment of contract service of Specialist/ Technical Assistant as specified in column (3) of the Schedule 2.
- (n) **“Specialist”** means name of post Specified in the Schedule 1(A);
- (o) **“Technical Assistant”** means name of the post Specified in the Schedule 1(B).
3. **Extent and application.** - These Rules shall apply to the Specialist and Technical Assistant deployed on contract basis by the Municipal Council to execute the work under their control.
4. **Payment of contract Honorarium.** - (1) The monthly contract honorarium to the members of services deployed on contract basis shall be paid as specified in the Schedule-1,
- Provided that the increment in contract honorarium shall be paid subject to the orders issued by the State Government from time to time.
- (2) The contract honorarium to the member of service on contract basis shall not be paid for the days in which he is absent from duty.
- (3) The prescribed maximum Contract honorarium can be increased by previous approval of State Government, in case of experienced specialist not available on prescribed honorarium.

- (4) For the Specialist on the man-days basis are paid for that days which are mentioned in agreement document.
- (5) No payment shall be made for that days in which specialist absent of prescribed working days.

5. Mode of Selection and contract recruitment to the posts.-

- (1) **Determination of the number of Posts-** Number of contract posts in the municipal council is determined by Government order issued from time to time, by contract recruitment authority within the prescribed limit of establishment cost of 65%. but contract recruitment authority shall sent a proposal for determining the number of posts, stating rational in accordance with schedule-3, enclosed establishment expenditure and audited sheet of income and expenditure. Quantitative approval of council wise contract posts shall be given by the Directorate after examining in accordance with the prescribed provision. After the approval by the directorate, the contract recruitment in the cadre of contract specialist/ technical assistant shall be made by direct recruitment by selection committee. The decision of the selection committee shall be binding on contract recruitment authority.
- (2) **Selection and contract recruitment.-** (A) All the contract recruitment to the posts specified in Schedule 1(a) and 1(b) shall be made by contract recruitment authority on the basis of the recommendation of the selection committee:

Provided that contract recruitment authority may take services for specialist service from selection agency as prescribed in the provisions of the rules.

(B) Contract recruitment can be government through by man day's basis:

"Provided that retired Officers and Employee may be appointed on contract basis against the vacant regular posts. President-In-

Council shall be the appropriate authority for contract period against regular post. For this, selection procedure shall not be compulsory, in case more than one candidate, under such condition selection shall be done through interview. Determination of their honorarium shall be subject to the directives issue from time to time by the General Administration and Finance Department.

- (3) **Age Limit.** - For the contract recruitment, first day of the January of that year in which contract recruitment will be made. Minimum age limit of the specialist/ Technical assistant is 25 year and maximum age limit is 65 year:

Provided that concern person should be capable the person concerned must be mentally and physically fit to perform his duties.

- (4) **Minimum Educational Qualification.** - Minimum Educational Qualification for the contract recruitment on the basis of candidates shall be such as specified in column (5) of Schedule-1. Contract recruitment on contract basis and educational qualifications, experience, contract honorarium etc. could be changed according to need in every three year, after evaluation by Government.
- (5) **Provision for Reservation.** - The posts shall be reserved at the time of recruitment for the candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes in accordance with the provisions of the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhada Vargo ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and order/instruction issued by the Government from time to time:

Provided that no reservation and reservation roster shall be applicable for single post of any cadre.

- (6) **Advertisement.**- The post of specialist/ Technical Assistant shall be advertised by contract recruitment authority / selection agency in at least two state level news paper, Rozgar Nirman and employment news (format is on annexure- 2) and advertisement of vacant post could be through by website. A copy of the advertisement shall also be exhibited on the notice board of the municipal council. In case of non availability of experienced specialist after advertising the posts

twice in state level news paper, after obtaining concurrence of Government council could change the norms of contract and re-advertise:

Provided that the change will be limited to the particular council only.

It is compulsory to council on the first time of advertisement to advertise on the minimum honorarium. In case of unavailability of candidate, advertisement published to increased 25 percent honorarium gradually up to maximum honorarium.

- (7) The deployment authority / selection agency shall scrutinize the application received. On receiving the application in prescribed format in Schedule-5 shall prepare a list of the eligible candidates.
- (8) The selection of the candidate shall be made by competitive exam or by interview or by both.
- (9) The selection committee/ selection agency shall prepare a list of the candidates on the basis of the marks obtained in competitive examination or interview or both, as the case may be, and such selection list shall contain the number in double to the number of the posts to be filled. This selection list shall be submitted to the Contract recruitment Authority.
- (10) Recommendation from the selection committee shall be kept in president-in-council of concerning council on the last stage of the selection and contract recruitment order shall be issued in the format as mentioned in Schedule-4 by chief municipal officer with the condition of contract recruitment after passing the resolution, according to the post. A contract shall be made compulsorily before appearing in the Municipal Council.
- (11) The contract recruitment authority shall make the recruitment in such serial number as they appear in the selection list.

6. Period of Contract Service and Contract recruitment.- (1) Contract Specialist/ Technical Assistant shall be deployed as per requirement, temporarily for maximum of two years.

(2) If the service or any Contract Specialist / Technical assistant is required for more than two years, they shall be placed on probation for the period of 3 month.

(3) **Extension of Contract Period.** - After completion of the two years service and on the basis of the appraisal report of selection committee on recommendation of the Chief Municipal Officer (Schedule-8), the State Government shall take final decision in respect of the extension of the contract period after assessment of the duty, conduct and performance of the contract Specialist or Technical assistant.

- 7. Discipline and control during the contract period.-** The administrative control upon the members of service on contract basis shall be under the administrative control of the concerned Municipal Council and the person deployed under these rules shall be governed by the conduct rules applicable for the Municipal Council employees.
- 8. Action on involvement in misconduct or any criminal activity.-** On any misconduct under Rule 7 above or involvement in any criminal activity by the members of service appointed under these rules, the Appointing Authority may after giving reasonable opportunity of being heard, terminate the contract agreement.
- 9. Other conditions.-**(1) The selected candidate shall execute an agreement with the deploying Authority/Chief Municipal Officer on Non-Judicial Stamp of Rs. 100/- (Rupees hundred only) just after the receipt of the contract recruitment order. Expenses on execution of the agreement shall be borne by the selected candidate.
- (2) It shall be compulsory for the selected candidate to join duties within 15 days of the issue of the contract recruitment order at the place of contract recruitment. In the event of not joining the duties within the said period, the contract recruitment shall stand cancelled automatically.
- (3) A person appointed under these rules shall work under the administrative control of the Chief Municipal Officer of the Municipal Council.

- (4) If a member of service on contract basis travels during the service for official work, the travel and daily allowances shall be same as is applicable to officer/ employee of that class, according to rules prescribed by Government for travelling allowance.
- (5) The members of service on contract basis shall not be entitled for any pensionary benefits and shall not be entitled for any bonus etc.
- (6) The Specialist/ Technical Assistant appointed on contract basis shall not be entitled for transfer.
- (7) If a member of service appointed on contract basis under these rules shall not be entitled for dearness allowance, house rent allowance or any other allowances.
- (8) The officers/employees appointed on contract basis shall not be entitled for regularization.
- (9) The contract service can be terminated after one month notice or on payment of one month contract amount by either party at any time.
- (10) The contract Specialist or Technical Assistant shall be entitled for maximum 13 days casual leave in a calendar year and shall also be entitled for medical leave of one week and after six month earned leave of one week in this period and at once may avail only three days casual leave. Women Specialist/ Technical Assistant shall be entitled for ninety days maternity leave. The power to sanction above mentioned leave shall vest in the Chief Municipal Officers of the Municipal Council.
- (11) If the member of service on contract basis is absent from his duty for more than a month without any specific reason and without intimation, then his contract appointment shall be deemed to be terminated from the date of such absence.
- (12) Other service conditions shall be such as may be specified in the appointment order.

10. Interpretation. - If any question arises relating to the interpretation of any provisions of these rules, it shall be referred to the State Government, whose decision thereon shall be final.

Schedule 1(A)

[See Rule 5(2)]

Specialist post on contract					
Sr. No.	Name of Post	Minimum Monthly Contract Honorarium In Rupees	Maximum Monthly Contract Honorarium In Rupees	Minimum Educational Qualification	Experience
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Chartered Accountant	30000	60000	CA Degree from the I.C.A.I.	5 Years
2	Financial Analyst	30000	60000	MBA (Finance)	5 Years
3	Water Supply Sewerage Expert	30000	60000	BE/B Tech (Civil) ME/M Tech In Public Health Engineering (PHE)	5 Years
4	Solid waste Management Expert	30000	60000	Civil Engineering / Environment Engg./Medical/ Health Management Degree from Recognized University.	5 Years
5	Planner (City)	30000	60000	Degree in City planning Degree from Recognized Institute.	5 Years
6	Project Manager	30000	60000	MBA	5 Years
7	Transportation Manager	30000	60000	Degree from Recognized University and Diploma or Degree in Transportation Management.	5 Years

8	Account Expert	20000	40000	Degree in Commerce and Training in Accounts/C.A./MBA Finance Degree from Recognized University	5 Years
9	System Administrator	20000	40000	B.E.(Computer)/M.C.A.	5 Years
10	E-Governance Change Manager	20000	40000	B.E.(Computer)/M.C.A.	5 Years
11	Environment Specialist	20000	40000	B.E./M.Tech.(Environmental Engg./Environmental Planner)	2 Years
12	Construction Management Expert	20000	40000	B.E. (Civil)	5 Years
13	Procurement Officer	20000	40000	B.E. / B.Tech. (Civil/Mechanical)	2 Years
14	Fire Expert	20000	40000	Fire safety Operator course from the recognized Institute.	5 Years
15	Legal Advisor	20000	40000	Graduate, LLB	5 Years
16	Horticulture Expert	15000	30000	B.Sc. (Agriculture) or Horticulture.	5 Years
17	Fire Brigade Manager	15000	30000	Minimum one year Certified diploma course in fire brigade from any recognized institute.	2 Years
18	Programmer	12500	25000	B.E.(Computer) / MCA	2 Years

19	Social Organizer	12500	25000	M.A. (Sociology/ Social Development) / MSW	5 Years
20	Librarian	10000	20000	B.Lib.	5 Years
21	Personal Secretary	10000	20000	Degree from recognized University/ personnel retired from council (stenography and Knowledge of Computer operating)	2 Years
22	Account Assistant	8000	16000	Degree in M.Com. from recognized University	2 Years
23	Junior Engineer	8000	16000	Diploma in engineering from recognized University	2 Years
24	Assistant Social Organizer	7500	15000	Post graduate Degree in Social work	2 Years

Schedule 1(B)

Supporting Staff on Contract					
Sr. No.	Name of Post	Minimum Monthly Contract Honorarium	Maximum Monthly Contract Honorarium	Minimum Education Qualification	Experience
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Draughtsman	7500	15000	ITI pass in respective trade	2 Years
2	Chemist	7500	15000	B.Sc. (Chemistry) from recognized University	2 Years
3	Teacher	6000	12000	Degree in concerned subject from recognized University	2 Years
4	Electrician	5000	10000	ITI pass in respective trade	2 Years
5	Tracer	5000	10000	ITI pass in respective trade	1 Years
6	Stenographer	5000	10000	Steno exam passed form recognized institution	2 Years
7	Date Entry Operator	5000	10000	B.Sc. / PGDCA and knowledge of Hindi and English Typing	2 Years
8	Driver	5000	10000	Higher Secondary Pass	2 Years
9	Washman	5000	10000	ITI pass in respective trade	2 Years
10	Meson	5000	10000	ITI pass in respective trade	2 Years

11	Office Assistant	4000	8000	12 th Class Pass and Knowledge of Computer Operating.	2 Years
12	Carpenter	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
13	Painter	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
14	Blacksmith	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
15	Valve man	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
16	Plumber/ Fitter	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
17	Security Guard	4000	8000	12 th Pass/ Preference will be given to Retired Military Person/Officer (Max. age 45 year)	2 Years
18	Gardener	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
19	Pump Attendant	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
20	Lineman	4000	8000	ITI pass in respective trade	2 Years
21	Labour/ Helper/ Diver and other labour level post	4000	8000	8 th Pass	2 Years
22	Sweeper	4000	8000	5 th Pass	2 Years

Note:- Minimum Contract honorarium of Technical Assistant post on contract shall not less than wages determined by Collector from time to time.

Schedule- 2

[See Rule2(I)]

S.No.	Contract Post	Committee
(1)	(2)	(3)
1	Specialist	1. Divisional Joint Director – President 2. Concerned Chief Municipal Officer – Member Secretary 3. Superintendent Engineer/Executive Engineer- Member 4. Specialist of Subject- Member
2	Technical Assistant	1. Concerned Chief Municipal Officer – President 2. Senior Chief Municipal Officer from concern District- Member 3. Specialist of Subject- Member

Schedule- 3

[See Rule5(1)]

Name of Council.....District.....Division.....

Table-01**1. Description of post of Specialist on contract basis**

S.No.	Name of the Post	No. of Posts	Expected Honorarium	Expected Service Period	Expenses in total Period	Rational of Contract recruitment
1						
2						
3						
4						

2. Is Contract recruitment of Specialist post against the regular post of council. If yes, give details**1 Equivalent Post**

.....

2 No. of Vacant Equivalent Post

.....

3 Period of Vacant (From when)

.....

3. If not, Description of the Project any requirement of post to implement the project.....**4. Detail of Establishment expenditure (Last three year)**

S. No.	Year	Percentage of Expenditure	Total Expenditure
1			
2			
3			

5. Percentage increment in estimated expenditure after proposed contract recruitment.....

.....

Table -02

1. Description of post of Technical Assistant on contract basis

S.No.	Name of the Post on which	No. of Post	Expected Honorarium	Expected Service Period	Expenses in total Period	Rational of Contract recruitment
1						
2						
3						
4						

2. Is Contract recruitment of Technical Assistant post against regular post of council. If yes, Give details

(a) Equivalent Post

.....

(b) No. of Vacant Equivalent Post

.....

(c) Period of Vacant (From when

3. If not, Description of Project for requirement of post to implementing the project

.....

.....

4. Detail of Establishment expenditure (Last three year)

S. No.	Year	Percentage of Expenditure	Total Expenditure
1			
2			
3			

5. Percentage increment in estimated expenditure after proposed contract recruitment.....

6. Enclosed last three years Audited balance sheet

For Directorate use.

(Format to be submitted to State Government for approval)

A proposal for fulfilment of specialist post..... and Technical Assistant post..... on contract basis submitted by Municipal Council.....After examining, it is found that to meet the immediate need of councilagainst the posts or for the implementation of approved project..... post may be sanctioned. After examining the proposal it is submitted to the Government, expenditure of council within the limit of establishment expenses.

In charge of Establishment department/

Deputy Director/

Commissioner

Schedule-4

[See Rule 5(6)]

Format for advertisement**Date.....****.....Name of Municipal council**

According to the office letter number
 establishment dated..... for the Municipal
 Council (name) (Name of the cadre) Post are required.
 The position to be deployed on the contract basis. Recruitment related
 details are as follows:-

Name of the Post	Number of the post				Total	Minimum Educational Qualification	Payable Honorarium
	Unreserved	S.C.	S.T.	OBC			

1. Prescribed Age Limit
2. Application fee(if any)
3. Last date of receiving
application form
4. Address for sending
application
5. Other essential detail (.....
if any)

Advertisement number.....

(Chief Municipal officer)
Name of Municipal Council

Schedule-5

[See Rule 5(7)]

Format of Application

Affix your Self

Attested

Passport size

photograph here.

Name of municipal council**1. Name of applicant**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2. Father/ Husband name

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. Mother Name

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

4. Class: UR ☐ **SC** ☐ **ST** ☐ **OBC** ☐**5. Gender: Male** ☐ **Female** ☐**6. Religion: Hindu** ☐ **Muslim** ☐ **Sikh** ☐ **Christian** ☐ **Buddhist** ☐
Jain ☐ **Parsi** ☐ **Other** ☐**7. Date of Birth** □□ □□ □□□□**8. Marital Status Married** ☐ **Unmarried** ☐**9. Nationality** □□□□□□□□□□**10. Age () Year** □□ **Month** □□ **Day** □□**11. Current Address**

Name-----

Post----- City-----District -----

State ----- Pin Code-----

Mobile Number ----- E-Mail ID- -----

12. Permanent Address

Name-----

Post----- City -----District -----

State ----- Pin Code-----

13. Professional and Educational Qualification:-

Professional/ Educational Qualification	Board/ University	Year of Passing	Subject	Percentage

14. Detail of previous work

S.No.	Name and Address of workplace	Name of Post	Period of service		Roll and responsibilities
			From	To	

15. Detail of project done(if any)

.....

Declaration

I.....S/O/D/O Mr.
 Resident ofhereby declare that
 information provided by me in the application is correct and complete. If
 information provided by me found to be false any phase of agreement or
 after the contract recruitment, shall make me ineligible to service.

(Signature of the Applicant)

Place:

Date:

Schedule -6

[See Rule 5(10)]

.....**Municipal Council**.....**Format**

S.No./.....

Date.....

//Order//

In the department under the Municipal council
 forvacant post ofas per the
 recommendation of selection committee, in accordance with the approval
 granted by the competent authority, to be appointed on the contract basis for
 the period of year Mr./Ms.S/o/D/O
 Mr..... Age..... year..... resident of
 Deployed on the contract basis under the
 following conditions, for the period of.....year.

1. Appointed on contract basis for a period of year, shall be deployed at the honorarium of rupees per month. No other allowances / salary will be payable in addition.
2. Mr./Ms.will have to join duties within 15 days of the issue of the contract recruitment order at the place of contract recruitment.
3. Shall be entitled for 13 days casual leave in the period of 1 year service. In addition in this period, shall be entitled for medical leave of 1 week and after six month earned leave of one week. But in any case of continuous leave of 5 days, deduction of salary will be proposed.
4. During the service, tour for official purpose, travel allowances shall be determined so asofficer/ employee, the equivalent of that class are given according to rules prescribed by Government for traveling allowance.
5. The Specialist/ Technical Assistant recruited on contract basis shall not be entitled for regularization.
6. The contract service can be terminated after one month notice or on payment of one month contract amount by either party at any time.
7. If during the contract basis service you are absent from your duty for more than a month without any specific reason and without intimation, then your contract appointment shall be deemed to be terminated automatically from the date of such absence.

Chief Municipal Officer

No.

CC:- For information

1. Commissioner, Urban Administration and development department,
M.P. Government.

Schedule-7

[See Rule9(1)]

Agreement Format

This Agreement is made on theday
ofbetween (Name)
S/O/W/O.....Age.....Resident of
.....(hereinafter referred to as contract of Specialist/ Technical
Assistant) on one part and the Chief Municipal Officer (hereinafter referred
to as employer) on the second part.

Whereas the employer vide order No. Dated.....
has appointed the specialist/ Technical Assistant on contract for Municipal
council District..... and the contract
Specialist/ Technical assistant has agreed for the contract appointment on the
said post under the recruitment on contract basis.

Now it is agreed between the parties as follows :-

- (i) Both the parties shall be bound by said rules and any breach of any provision of said rules by the employee shall be deemed to be misconduct.
- (ii) The employee shall be deemed to be in contract from the date of joining at the place of appointment and the monthly contract Honorarium shall be paid from the date.
- (iii) In case of any dispute regarding this contract, the jurisdiction shall be the court situated within the local limit of the Municipal Council.
- (iv) In case of any misconduct or indulgent in any criminal activity, the employer shall have the right to terminate the contract agreement of such contract Specialist / Technical Assistant.

In witness whereof the parties hereto have signed this agreement on the date and year respectively mentioned against their signature:-

Witness	Parties
1 Signature	1 Signature
Name	Name
Address	Address
2 Signature	2 Signature
Name	Name
Address	Address

Schedule -8

[See Rule 6(3)]

Performance Review

Review Year.....

Name of ULB...

1. Name of Specialist.....
2. Designation
3. Duration of Contract(Year) to
.....(Year)
4. Brief Description of Assignment (Filled by Chief Municipal Officer)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Name of Officer
.....
.....

Attributes

No.	Attributes	A+	A1	A2	A3	B+	B	C	D
i.	Attitude to work								
ii	Decision making Ability								
iii	Initiative and Creativity								
iv	Interpersonal Relation and Team work								
v	Planning and Supervisory ability								

vi	Coordination ability								
vii	Knowledge of Work								
viii	Quality of Work								
ix	Management Excellence								
x	Work Output for the year								

Grading	Marks
A+ Exceptionally Brilliant	9.1 – 10
A1 Outstanding	8.1 – 9
A2 Very Good	7.1 – 8

A3 Good	6.1 – 7
B+ Average	5.1 – 6
B Below Average	4.1 – 5
C Indifferent but just worth retaining	3.1 – 4
D Not worth retaining in service	Below 3 to 3

I have reviewed and approved the performance review document. Based on above marking the overall grading of the specialist, as per my assessment is:

(A+ A1 A2 A3 B+ B C D)

Signature.....Date.....

(Name and designation).....

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,
GOPAL CHANDRA DAD, Dy Secy.